

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ -
ФАКУЛТЕТ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ**



**П Р А В И Л Н И К
О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ**

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Врњачка Бања, децембар 2021. год.

Стручна служба Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, на основу члана 8. Одлуке о изменама и допунама Правилника о издавачкој делатности (бр. 2489 од 8.11.2021.г.) извршила је правно - техничку редакцију и утврдила пречишћен текст Правилника о издавачкој делатности.

Пречишћен текст Правилника о издавачкој делатности садржи:

1. Правилник о издавачкој делатности, број 690 од 24.06.2015. године.
2. Одлуку о изменама и допунама Правилника о издавачкој делатности, број 1740 од 23.12.2015. године.
3. Одлуку о изменама и допунама Правилника о издавачкој делатности, број 976 од 14.06.2017. године.
4. Одлуку о изменама и допунама Правилника о издавачкој делатности, број 1213 од 12.07.2017. године.
5. Одлуку о изменама и допунама Правилника о издавачкој делатности, број 910 од 17.05.2018. године.
6. Одлуку о изменама и допунама Правилника о издавачкој делатности, број 2489 од 8.11.2021. године.

Пречишћен текст Правилника о издавачкој делатности не садржи:

1. Одредбе члана 38. и 39. Правилник о издавачкој делатности (бр. 690 од 24.06.2015.г.), која регулише престанак важења Правилник о издавачкој делатности (бр. 168 од 26.03.2012.г. бр. 687 од 17.06.2013.г. и бр. 89 од 30.01.2015.г.), као и ступање на снагу тог Правилника.
2. Одредбу члана 3. Одлуке о изменама и допунама Правилника о издавачкој делатности (бр. 1740 од 23.12.2015.г.), која регулише ступање на снагу те одлуке.
3. Одредбу члана 2. Одлуке о изменама и допунама Правилника о издавачкој делатности (бр. 976 од 14.06.2017.г.), која регулише ступање на снагу те одлуке.
4. Одредбе члана 12. и 13. Одлуке о изменама и допунама Правилника о издавачкој делатности (бр. 1213 од 12.07.2017.г.), које регулишу обавезу Стручне службе Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи да изврши правно-техничку редакцију и утврди пречишћен текст Правилника о издавачкој делатности, као и ступање на снагу те Одлуке.
4. Одредбе члана 2. и 3. Одлуке о изменама и допунама Правилника о издавачкој делатности (бр. 910 од 17.05.2018.г.), које регулишу обавезу Стручне службе Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи да изврши правно-техничку редакцију и утврди пречишћен текст Правилника о издавачкој делатности, као и ступање на снагу те Одлуке.
5. Одредбе члана 8. и 9. Одлуке о изменама и допунама Правилника о издавачкој делатности (бр. 2489 од 8.11.2021.г.) које регулишу обавезу Стручне службе Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи да изврши правно-техничку редакцију и утврди пречишћен текст Правилника о издавачкој делатности, као и ступање на снагу те Одлуке.

ФАКУЛТЕТ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ
Број 3165 дана 30.12.2021. године

СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА

Иван Симоновић

П Р А В И Л Н И К
О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о издавачкој делатности (у даљем тексту: Правилник) утврђују се циљеви, садржај и организација издавачке делатности Универзитета у Крагујевцу - Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Издавачка делатност Факултета обухвата издавање: уџбеника – основних и помоћних, скрипти, монографских публикација, серијских публикација, зборника радова са научних скупова и конференција, резултате истраживања и друге публикације намењене образовном, научном и стручном раду.

Сваки од поменутих видова публикација подлеже груписању у посебне серије (едиције), формиране по академским научним стандардима и мерилима.

Члан 3.

Издавачку делатност на Факултету спроводе:

- декан Факултета;
- Наставно-научно веће;
- Комисија за издавачку делатност.

Члан 4.

Годишњи план издавачке делатности Факултета утврђује Наставно-научно веће Факултета на предлог Комисије за издавачку делатност до 15. септембра текуће године за наредну академску годину, у оквиру кога се утврђују приоритетна издања.

Приоритет издавања имају наставне публикације у односу на монографске, серијске и остале публикације.

Годишњи план издавачке делатности Факултета може се по потреби допуњавати током године.

По усвајању плана издавачке делатности од стране Наставно-научног већа Факултета, Комисија за издавачку делатност доставља писмени предлог Стручној служби Факултета за склапање уговора са ауторима, рецензентима, као и о штампању публикација.

Члан 5.

Факултет може да уђе у суиздаваштво и са другим факултетима или научним организацијама у складу са одредбама овог Правилника.

II КОМИСИЈА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Комисија за издавачку делатност (у даљем тексту: Комисија) састоји се од три члана које именује Наставно-научно веће Факултета на период од 3 године.

У раду Комисије учествују, по потреби, декан и продекани Факултета.

Члан 7.

Председника и секретара Комисије бирају између себе чланови Комисије.

Председник Комисије руководи радом Комисије, заказује, припрема и води седнице и потписује одговарајуће одлуке, извештаје, предлоге, записнике и остале акте, у име Комисије.

Секретар Комисије чува и сређује документацију Комисије, припрема материјал за састанак, води записник и обавља техничке послове око извршења одлука Комисије.

Члан 8.

Дужности Комисије су:

- израда Правилника о издавачкој делатности Факултета;
- да у оквирима наставно-научне делатности и финансијских могућности организује, усмерава и унапређује издавачку делатност Факултета;
- утврђивање приоритета за издавање уџбеника и осталих публикација Факултета;
- старање о издањима поводом јубилеја Факултета и сличних пригодних делатности Факултета;
- предлагање кандидата за уреднике издања;
- разматрање приспелих рецензија и давање предлога за штампање;
- предлагање тиража издања;
- утврђивање предлога издавачког плана за текућу годину;
- подношење извештаја о свом раду Наставно-научном већу.

Члан 9.

Комисија је за свој рад непосредно одговорна Наставно-научном већу Факултета.

III ИЗДАВАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 10.

Рукопис који издаје Факултет прибавља се непосредном понудом аутора.

Коаутори издања Факултета могу бити лица која нису наставници и сарадници Факултета.

Члан 10а.

По пријему рукописа, Комисија за издавачку делатност врши проверу рукописа на плагијаризам.

Дозвољена подударност износи највише 30%, при чему Комисија за издавачку делатност задржава право да и у случају мањег процента подударања текста врати рукопис ауторима на дораду.

Одредба става 2. овог члана не односи се на рукописе проистекле из докторске дисертације аутора.

Проверу радова који се објављују у часопису Менаџмент у хотелијерству и туризму врши уредништво Часописа.

Члан 11.

Након извршене провере рукописа на плагијаризам, Комисија за издавачку делатност предлаже, а Наставно-научно веће Факултета одређује рецензенте из одговарајуће научне области.

Члан 12.

Сваки рецензент даје посебно своју рецензију.

Рецензенти су обавезни да доставе рецензију у року од 30 дана од дана предаје рукописа на оцену.

Рецензија треба да садржи:

1. основне податке о техничким особинама рукописа (број страна, цртежа, фотографија, табела, посебних прилога, наведену литературу);

2. податке о научно-стручним особинама рукописа (да ли је рукопис заснован на савременим научним и стручним достигнућима из области којој припада);

3. податке – да ли рукопис испуњава све стандарде квалитета уџбеника у погледу садржаја, обима, структуре и језика;

4. предлог за категоризацију рукописа (основни уџбеник, помоћни уџбеник, ауторизована скрипта, остале наставне публикације);

5. коначну оцену рукописа (предлог да се рукопис одобри за штампање, да се одбије или да аутор изврши измене или допуне рукописа).

Члан 13.

Рецензија се подноси Комисији за издавачку делатност.

Ако аутор има примедбе на рецензију, може у року од 8 дана од дана пријема рецензије доставити приговор Комисији за издавачку делатност, у писменом облику.

О поднетом приговору Комисија одлучује у року од 15 дана од дана пријема приговора. Одлука Комисије је коначна и обавезује и рецензента и аутора.

Члан 14.

Када Комисија за издавачку делатност усвоји предлог рецензента да аутор изврши измене или допуне рукописа, аутор је дужан да поступи по налогу Комисије и сарађује са рецензентом у смислу отклањања пропуста изнетих у примедби на његов рукопис.

Аутор је дужан да примерак коригованог рукописа достави рецензентима.

Рецензенти су обавезни да извршене корекције (измене или допуне) рукописа констатују записнички и дају допуну рецензије са коначном оценом рукописа.

Члан 15.

Комисија за издавачку делатност доставља Наставно-научном већу Факултета предлог са образложењем које садржи: кратак приказ рукописа, мишљења рецензената и друге податке од значаја за доношење одлуке.

Комисија упућује Наставно-научном већу Факултета предлог:

1. да одобри рукопис или
2. да не одобри рукопис.

IV ИЗДАВАЊЕ ОСНОВНИХ УЦБЕНИКА, ПОМОЋНИХ УЦБЕНИКА И СКРИПТИ

Члан 16.

У образовно-научном раду на Факултету користе се:

- основни уџбеник;
- помоћни уџбеник;
- скрипта.

Основни уџбеник обухвата садржај предмета утврђених наставним планом и програмом.

Помоћни уџбеници су: збирке задатака, практикуми, речници, мултимедијални записи, као и друга допунска литература која доприноси остваривању наставних планова и програма.

Скрипта су ауторизована предавања која се, по правилу, издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник.

Члан 17.

Непосредну понуду рукописа за уџбеник могу поднети наставници и сарадници Факултета.

Аутори основних уџбеника могу бити само наставници, а помоћног уџбеника и скрипти могу бити и сарадници.

Понуда из става 1. овог члана мора да садржи:

- назив уџбеника, назив наставног предмета, план извођења наставе на предмету, назив студијског програма као и годину студија на којој се предмет изводи;
- податак да ли ће се рукопис за уџбеник објавити први пут или се ради о обновљеном издању;
- образложење потребе за објављивање рукописа уџбеника;
- примерак рукописа.

Члан 18.

Рукопис за уџбеник подлеже рецензији 2 рецензента.

Рукопис за скрипту подлеже рецензији 1 рецензента из реда наставника Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи.

Рецензија се врши за прво издање, односно за нови рукопис уџбеника.

Рецензија се врши и за наредна издања рукописа у случају да је садржај рукописа измењен или допуњен у износу од најмање 25% обима текста, на начин и по поступку одређеним овим Правилником.

Проценат измене или допуне наредних издања рукописа утврђује Комисија за издавачку делатност.

Ново издање уџбеника не подлеже рецензији ако су у уџбенику извршене измене или

допуне којима се исправљају грешке у именима, називима и бројевима или које настају због промене прописа.

Рецензија се врши и за поновљено издање, уколико је претходно издање старије од 5 година.

Члан 19.

Ново издање одобреног рукописа уџбеника подлеже поновном одобрењу.

Члан 20.

Предметни уџбеник мора бити прописно каталогизован у Народној библиотеци Србије: CIP, ISBN, COBISS.

Одлука Наставно-научног већа мора бити штампана у импресуму предметног уџбеника.

V ИЗДАВАЊЕ МОНОГРАФСКИХ И СЕРИЈСКИХ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 21.

Монографским публикацијама сматрају се публикације у текстуалној или илустрованој форми на штампаном или електронском медију, у једном или више делова, чије је издавање унапред утврђено и ограничено, а које имају CIP запис, укључујући међународни књижни број ISBN као његов саставни део и који је оштампан на сваком броју публикације.

Непосредну понуду рукописа за монографску публикацију Комисији за издавачку делатност подносе наставници Факултета.

Да би се публикација вредновала као монографија мора да испуњава услове предвиђене правилником Националног савета за научни и технолошки развој.

Рукопис за монографску публикацију подлеже рецензији 3 рецензента.

На предлог рецензената Наставно-научно веће може донети одлуку да се монографија користи као уџбеник.

Члан 22.

Серијским публикацијама сматрају се: часописи, билтени, зборници радова, годишњаци и слична грађа која се објављује сукцесивно, у одређеним временским интервалима, на штампаном или електронском медију, са нумеричким и хронолошким ознакама чије издавање може да траје неограничено, а имају CIP запис, укључујући ISSN као његов саставни део и који је оштампан на сваком броју публикације.

Предлог за издавање серијских публикација Комисији за издавачку делатност подносе наставници и сарадници.

Члан 23.

Комисија упућује Наставно-научном већу Факултета предлог:

1. да одобри монографску или серијску публикацију
2. да не одобри монографску или серијску публикацију

VI ИЗДАВАЊЕ ОСТАЛИХ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 24.

У остале публикације које издаје Факултет спадају:

- планови и програми студија и други материјали везани за наставни процес;
- информатори и други материјали везани за упис студената и маркетиншке активности за пропаганду студија хотелијерства и туризма;
- остале непоменуте публикације за којима се укаже потреба за издавањем.

Члан 25.

Одлуку о издавању публикација наведених у члану 24. доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог Комисије за издавачку делатност Факултета.

VII ФОРМА ИЗДАЊА ПУБЛИКАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 26.

На насловној страни корице свих издања Факултета, осим часописа, у горњем делу, обавезно се налази пун назив и логотип Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи и Универзитета у Крагујевцу.

На рикни се налазе логотип Универзитета горе, а Факултета доле, док се између логотипа налазе име аутора и назив публикације.

На последњој корици, у доњем десном углу, налази се ISBN/ISSN број.

Члан 27.

У импресуму свих публикација морају се назначити:

- имена аутора са звањима;
 - назив публикације;
 - имена и звања рецензената, назив матичне институције;
 - издавач: Универзитет у Крагујевцу - Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, 36210 Врњачка Бања, Војвођанска бб, тел. 036-515 00 24
 - за издавача: декан;
 - име и звање уредника издања;
 - одлука о издавању публикације Наставно-научног већа Факултета, бр. XX/XX од XX. 20XX године;
 - тираж публикације;
 - назив и седиште штампарије;
 - место и година штампања,
 - име лектора (уколико има);
 - име коректора (уколико има);
 - име уредника техничке припреме (уколико има);
 - редни број издања;
 - упозорење о забрани прештампавања и фотокопирања.
 - ISBN/ISSN број
- Сва права задржава издавач.

Члан 28.

Задња страна обавезно садржи CIP запис чији је саставни део међународни број ISBN односно ISSN.

Библиотекар врши све активности око прибављања ISBN, ISSN, CIP и COBISS записа и одговарајућих ознака из контингента обезбеђеног од Народне библиотеке Србије.

УДК класификацију радова у зборницима и годишњацима које издаје Факултет врши Библиотека Факултета.

Члан 29.

Техничка припрема текста је обавезна пре штампања публикације.

Техничку припрему публикација може вршити аутор, штампарија или стручно лице Факултета.

Члан 30.

Тираж публикације одређује Комисија, на основу процене могућности продаје.

У оквиру предвиђеног тиража публикација које издаје Факултет, бесплатно се додељују:

- 10 примерака ауторима;
- 10 примерака Библиотеци Факултета;
- 6 примерака Народној библиотеци Србије;
- 1 примерак Универзитетској библиотеци у Крагујевцу;
- 1 примерак Универзитетској библиотеци у Београду;
- 1 примерак Завичајном одељењу Народне библиотеке „Др Душан Радић“ у Врњачкој Бањи (врши израду текуће библиографије издавача на територији општине Врњачка Бања);
- по 1 примерак сваком рецензенту публикације;
- 2 примерка архиви Факултета.

Поједине публикације могу се поклонити заинтересованим библиотекама, установама и појединцима на основу одлуке декана Факултета.

VIII ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 31.

У циљу обезбеђивања средстава за издавање публикација на Факултету, формира се Издавачки фонд.

Издавачки фонд сачињавају средства:

- предвиђена финансијским планом Факултета;
- донације;
- средства која се остварују продајом претходних издања, као и испитних пријава, семестарских листова, формулара, итд.

Члан 32.

Продајна цена се одређује за сваку наставну публикацију, при чему се води рачуна о томе да се цена мора уклопити у норме студентског стандарда.

При калкулацији малопродајне цене за публикације полази се од

- укупних трошкова издања који обухватају:

- укупне трошкове штампања,
- трошкове техничке припреме
- трошкове лектора
- трошкове коректора
- трошкове хонорара за ауторе
- трошкове хонорара за рецензенте
- трошкове прибављања СІР записа и ІSВN и УДК броја
- приход Факултета

при чему се узима у обзир и предвиђена инфлација у текућој години.

У овим калкулацијама учествује Комисија за издавачку делатност Факултета и продекан за финансије.

Одлуку о продајној цени доноси Савет Факултета.

IX АУТОРСКИ ХОНОРАР И ХОНОРАР РЕЦЕНЗЕНАТА

Члан 33.

Након одлуке Наставно-научног већа о одобрењу рукописа, ауторима се једнократно, у року од 30 дана, исплаћује ауторски хонорар при првом и сваком наредном издању измењеном или допуњеном више од 30% обима текста, у укупном износу од 20.000 динара. У случају сваког наредног издања које је измењено или допуњено мање од 30% обима текста, ауторски хонорар се не исплаћује.

Уколико су издања коауторског типа, предвиђени ауторски хонорар се дели према процентуалном учешћу коаутора у писању рукописа, које су коаутори дужни да истакну.

Члан 34.

Након одлуке Наставно-научног већа о одобрењу рукописа, сваком рецензенту се једнократно, у року од 30 дана, исплаћује хонорар по 5.000 динара.

Након одлуке Наставно-научног већа о одобрењу рукописа, рецензенту скрипте се једнократно, у року од 30 дана, исплаћује хонорар од 2.500 динара.

Члан 35.

За свако конкретно заједничко издање са другим издавачем, сачињава се посебан уговор који потписује декан.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Активности предвиђене овим Правилником примењују се и уколико се издање налази на електронском медију.

Члан 37.

Поновљена издања издају се у потпуности према свим процедурама Правилника. Издање се не може поново штампати без сагласности аутора.

Рецензије важе пет година од датума када су написане.

За поновљена издања није предвиђено достављање текста Комисији, уколико нема измена и допуна, у шта не спада отклањање уочених штампарских грешака.

НАПОМЕНА:

Стручна служба Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, у складу са чланом 8. Одлуке о изменама и допунама Правилника о издавачкој делатности, број 2489 од 8.11.2021. године, извршила је правно техничку редакцију и утврдила пречишћен текст Правилника о издавачкој делатности.

СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА

Иван Симоновић