

На основу члана 120. Статута Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи (бр. 784 од 7.06.2011.г. бр. 444 од 6.09.2012.г. бр. 85 од 29.01.2013.г. бр. 1328 од 23.12.2013.г. и бр. 94 од 30.01.2015.г.), Наставно - научно веће Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, на седници одржаној 24.06.2015. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О УЦБЕНИЦИМА И ДРУГИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује начин избора, обезбеђивања и издавања уџбеника и других наставних средстава на Факултету за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи (у даљем тексту: Факултет), стандарди које треба да испуне уџбеници и друга наставна средства и њихово праћење и оцењивање током употребе, са циљем да се студентима обезбеде што квалитетнији уџбеници и друга наставна средства, ради побољшања наставе и процеса образовања на Факултету.

Члан 2.

Настава из сваког предмета мора бити покривена одговарајућим наставним материјалом који је унапред познат и објављен.

Члан 3.

У образовно-стручном, тј. у образовно-научном раду на Факултету користе се: основни уџбеник, помоћни уџбеник и скрипта.

Основни уџбеник је публикација која се као основно наставно средство користи у настави на Факултету, односно за припрему и полагање испита студената, чији је садржај одређен наставним планом и програмом, односно студијским програмом.

Помоћни уџбеници су допунска литература којима се доприноси остваривању наставног садржаја из студијског програма.

Помоћни уџбеници на Факултету су: практикуми, збирке задатака, речници, рачунарски програми и мултимедијални и други садржаји и текстови којима се допуњују уџбеници, као и остала стручна литература која се користи у настави.

Скрипта су ауторизована предавања која су умножена и која се, по правилу, издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник.

Поред уџбеника у току студија студенти користе и друге стручне и научне публикације, с тим што не представљају обавезне материјале за учење, као што су: монографије, зборници радова, брошуре, каталози, презентације и слични материјали.

Члан 4.

Уџбеници и помоћна наставна литература чине наставни материјал који се користи у свим облицима наставе.

Наставни материјал у погледу квалитета, садржаја и обима мора да одговара циљевима студијског програма и програму предмета на који се односи.

Члан 5.

Уџбеници и други наставни материјали могу бити:

- интерни и
- екстерни

Интерни уџбеници и наставни материјали су публикације чији су аутори наставници и сарадници Факултета, издати на Факултету, а намењени су првенствено за студенте Факултета и усаглашени са наставним програмима предмета.

Екстерни уџбеници и наставни материјали су издања других домаћих и страних високошколских установа и осталих институција и издавачких предузећа, који својим садржајем потпуно или делимично покривају области које су предвиђене наставним програмима конкретних предмета.

Члан 6.

У плану рада наставник на предмету је дужан да наведе наставни материјал.

Наставни материјал мора бити користан за савладавање наставне материје и за припрему испита.

II ОБИМ, СТРУКТУРА И СТИЛ УЏБЕНИКА

Члан 7.

Текст уџбеника чине, поред изложене материје, и сви наведени примери, илустрације, табеле и слике које су интегрисане у текст.

Члан 8.

Уколико се материја која се предаје у оквиру једног предмета налази у више уџбеника или уколико је уџбеник, који се користи већег обима од материје која је предвиђена наставним програмом конкретног предмета, предметни наставник је дужан да

у План рада јасно и прецизно означи који део уџбеника (поглавља и странице) ће бити коришћен.

Члан 9.

Уџбеник мора да буде логички структуриран. Делови, поглавља или друге целине морају бити заокружене и повезане, а њихов редослед мора бити логичан. Препоручује се коришћења примера из праксе.

Уџбеник мора бити писан академским, неутралним стилом излагања, а забрањено је коришћење дисквалификација, као и омаловажавање одређених друштвених група, раса, пола или нација.

III ОДОБРАВАЊЕ УЏБЕНИКА

Члан 10.

Одобрење за коришћење уџбеника у наставном процесу доноси Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће).

Сматра се да је сва уџбеничка литература усвојена студијским програмом одобрена за коришћење у наставном процесу.

Приликом утврђивања врсте и броја потребних уџбеника, Веће је у обавези да обезбеди да сваки предмет има један основни уџбеник или скрипту, усклађене са наставним планом и програмом предмета.

Члан 11.

Сваки предмет из студијског програма основних и мастер академских студија, треба обавезно да буде покривен литературом на српском језику.

За предмете на мастер академским и докторским студијама може да се користи и литература на страном језику, као и чланци објављени у часописима и зборницима радова.

Ако не постоји литература на српском језику за предмете на основним и мастер академским студијама, наставник је обавезан да, током прве године реализације наставе из датог предмета, изда одговарајућу скрипту.

IV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УЏБЕНИКА

Члан 12.

Факултет обезбеђује студентима основне уџбенике, помоћне уџбенике, скрипте, стручне часописе и другу стручну литературу која је, у складу са студијским програмима неопходна за савлађивање наставног градива и то у потребном броју примерака и на време.

Члан 13.

Библиотека Факултета треба да поседује бар један примерак уџбеника за све предмете из студијских програма који се реализују на Факултету.

Уколико библиотека Факултета не поседује уџбеничку литературу неопходну за извођење наставе, предметни наставник је у обавези да уз помоћ Факултета достави примерак уџбеничке литературе у библиотеку.

V ИЗДАВАЊЕ УЏБЕНИКА

Члан 14.

Предлог за издавање уџбеника аутор или група аутора подноси Комисији за издавачку делатност и он садржи:

- назив уџбеника, назив наставног предмета, назив студијског програма у коме је предмет садржан,
- податак да ли ће се рукопис за уџбеник објавити први пут или се ради о обновљеном издању,
- образложење потребе за објављивањем рукописа уџбеника,
- примерак рукописа.

Члан 15.

Веће Факултета, на предлог Комисије за издавачку делатност, именује рецензенте за сваки од понуђених рукописа.

За основне и помоћне уџбенике Веће именује два рецензента који припадају одговарајућој научној области за коју пишу рецензију.

Члан 16.

Сваки рецензент предаје посебно своју рецензију.

Рецензија треба да садржи:

- основне податке о техничким особинама рукописа, (број страна, цртежа, фотографија, табела, посебних прилога, навода литературе),
- податке о научно-стручним особинама рукописа (да ли је рукопис заснован на савременим научним и стручним достигнућима из области којој припада),
- податке да ли рукопис испуњава све стандарде квалитета уџбеника у погледу садржаја, обима, структуре и језика,
- предлог за категоризацију рукописа (основни уџбеник, помоћни уџбеник, ауторизована скрипта, остале наставне публикације),
- коначну оцену рукописа (предлог да се рукопис одобри за штампање, да се одбије или да аутор изврши измене и / или допуне рукописа).

Члан 17.

Комисија за издавачку делатност доставља Наставно-научном већу Факултета предлог са образложењем које садржи: кратак приказ рукописа, мишљења рецензената и друге податке од значаја за доношење одлуке.

Члан 18.

Наставно – научно веће разматра предлог Комисије за издавачку делатност и доноси коначну одлуку о одобравању рукописа.

Одлука Већа о одобравању рукописа за уџбеник за издавање и употребу на Факултету садржи:

- назив предмета за који се уџбеник издаје,
- назив под којим ће се одобрити рукопис за уџбеник издати као уџбеник,
- лично име аутора (односно лична имена аутора),
- лична имена, односно назив рецензената,
- језик и писмо на коме се уџбеник издаје,
- рок до када уџбеник треба издати,
- категоризацију уџбеника.

Члан 19.

Ново издање одобреног рукописа уџбеника не подлеже поновном одобрењу Већа, осим ако су у њему вршене измене и / или допуне веће од 25 % текста у ком случају се врши и поновна рецензија рукописа под условима и на начин утврђен овим Правилником.

Члан 20.

Издавање интерних уџбеника регулисано је Правилником о издавачкој делатности Факултета.

Члан 21.

Финансирање издавања уџбеника Факултета врши се: из наменски издвојених средстава, средстава од продаје, средстава обезбеђених од донатора и из других средстава.

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

Члан 22.

Веће је дужно да прати, анализира и оцењује уџбенике који су у употреби са аспекта научно-стручних садржаја, његове усклађености са најновијим достигнућима из области науке, као и у погледу других захтева које уџбеник према општој и посебној концепцији треба да испуњава.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Члан 24.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о уџбеницима и другим наставним сретствима (бр. 221 од 26.12.2011 г.).

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ
ФАКУЛТЕТ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ
Број 691 дана 24.06.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

проф. др Драгана Гњатовић